



认真开展新生入学资格复查。各高校要对新生报到所需录取通知书、身份证、户口迁移证、高考加分资格证明等材料与考生纸质档案、录取考生名册、电子档案逐一比对核查，并通过“人像比

对”等方式

进行比对，确保新生入学资格真实准确。

各高校要严格执行《普通高等学校学生管理规定》，建立健全学生入学资格复查制度，明确复查程序，做好复查记录，复查不合格的学生不得注册入学。

各高校要严格执行《普通高等学校学生管理规定》，建立健全学生入学资格复查制度，明确复查程序，做好复查记录，复查不合格的学生不得注册入学。

各高校要严格执行《普通高等学校学生管理规定》，建立健全学生入学资格复查制度，明确复查程序，做好复查记录，复查不合格的学生不得注册入学。

各高校要严格执行《普通高等学校学生管理规定》，建立健全学生入学资格复查制度，明确复查程序，做好复查记录，复查不合格的学生不得注册入学。

各高校要严格执行《普通高等学校学生管理规定》，建立健全学生入学资格复查制度，明确复查程序，做好复查记录，复查不合格的学生不得注册入学。

各高校要严格执行《普通高等学校学生管理规定》，建立健全学生入学资格复查制度，明确复查程序，做好复查记录，复查不合格的学生不得注册入学。

地上传 2020 年普通高校招生全部报名、录取和照片数据等信息。

各高校要严格按照经省级招生部门核准的录取名册、录取照片和

报到入学新生名单，及时登录中国高等教育学生信息网进行新生学籍电子注册。对于学籍管理系统未提供相关信息的已录新生，

有关高校要及时与生源所在地省级招生办联系核实情况，对于漏报、

延报的要及时补报录取数据和照片。严防同姓名同身份证号重复注册，普通本专科学生、研究生，在同一学习时段，只注册一个普通全日制学籍（联合培养的除外）。

**4. 严格招生类型标注。**要严格做好强基计划、“公费师范生”“免费医学生”“贫困地区专项生”“5+3 一体化”等学生类型的标注工作。各高校不得存在新生学籍报转专业更改新生录取专业并进行学籍电子注册，不得将艺术、体育类专业学生调整到普通类专业，不得将外国语中学学有余力录取的留学生调整到外语类专业。

**5. 按时完成学年电子注册。**各省级教育行政部门要指导属地高校按照普通高等学校在校生学年电子注册有关要求，于 10 月底前规范、准确、完整地标注学年电子注册信息。如因新冠肺炎疫情等特殊原因无法正常开学的高校，要积极探索远程注册标注等方式，按时完成学年电子注册工作。

盖新生入学资格复查、学籍电子注册、在校生学年电子注册及档案收集整理、检查核对、鉴别归档、保管利用、转送移交等各个环节的管理制度和工作机制，设立专门机构，配备专职人员，切实有效加强高校学生学籍注册及档案管理工作，确保学生学籍档案规范、完整。要进一步加强学籍管理人员队伍建设，强化业务培训，保持队伍相对稳定，不断提升学籍注册及档案管理业务水平。

#### 四、严肃责任落实，切实完善考核问责机制

要**明确履责职责，严肃追究失职责任**。各省教育行政部门、高校要高度重视新生入学资格复查、学籍电子注册和在校生学年电子注

